

Введено в действие
приказом директора
от «08 декабря» 2017г. № 583
Директор Иванов И.Г. Захарова

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
от 08.12.2017 г., протокол № 4
Председатель Иванов И.Г. Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся МОУ СШ № 13

«08» декабря 2017 г. № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МОУ СШ № 13 (далее - Положение) разработано с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Правовыми основаниями данного Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Персональные данные обучающихся - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося касающегося обучающегося.

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, относящегося к категориям опекаемых или другим категориям;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости, состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Администрация может получать от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;

1.6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получать только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким документам относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

законодательством, документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
- документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.)

1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объёма и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

- директор образовательного учреждения;

- секретарь руководителя;

- заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог - психолог;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- учителя-предметники;

- ответственный за питание;
- педагог-библиотекарь;
- инспектор по охране и защите прав детства;
- медработник

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет приём обучающегося в образовательное учреждение

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишённый или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав и защите детства образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного

учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицам, ее получавшими

3. Обязанности работников администраций, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1 работникам администраций, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей(законных представителей);

-обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных обучающегося;

- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства

-ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций

-запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

-обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включает право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию его персональных данных и обработке этих данных.

3.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

-получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни ;

-предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4,1 в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации обучающийся, родитель (законный представитель) имеют:

- требования об исключении или исправлении неверных или не полных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием того несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения:

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося:
- возмещение убытков и/или компенсацию вреда с судебном порядке.

4.2 Родитель- (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5.Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

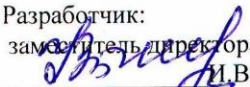
ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителей (законных представителей)
- сведения об обучающемся поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя(законного представителя)
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществляется судом в целях пересечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица виновные в нарушении норм регулирующих получение обработку и защиту персональных данных обучающегося привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработчик:
заместитель директора по УВР

И.В. Бурова

Положение действует до внесения изменений